

Oulunsalon lukion wilmassa on otettu käyttöön poissaolo-toiminto. Tämän myötä poissaolojen merkintä, seuranta ja selittämiskäytännöt muuttuvat. Kun opiskelija on poissa tunnilta, opettaja merkitsee hänet wilmassa poissaolleeksi. Opiskelijan ja huoltajan wilmaan tulee ilmoitus poissaolosta. Huoltajan on selvitettävä poissaolo.

Tunnuksen toimivuus

Poissaolon selvittäminen tapahtuu huoltajan liittymässä eli se vaatii huoltajan kirjautumisen wilmaan. Tämän vuoksi teillä on oltava toimiva wilman käyttäjätunnus ja salasana. Lukio-opiskelun alussa kaikille huoltajille on jaettu oma tunnus ja salasana. Varmistuaaksemme wilmaan kirjautumisen onnistumisen, tämän kirjeen liitteenä on teidän käyttäjätunnus ja salasana Oulunsalon lukion wilmaan. Jos salasanan kohdalla on teksti "salattu", olette muuttaneet antamamme salasanan. Jos ette muista tätä salasanaa, wilman kirjautumissivulla on linkki "Unohditko salasanasasi". Tämän toiminnon avulla voitte uudistaa salasanan.

Poissaolojen selvittäminen

Jos opiskelija on saanut poissaolomerkinnän, huoltajan wilman etusivulla on teksti "*opiskelija on saanut X poissaolomerkintää, jotka on selvitettävä*". Tätä tekstiä klikkaamalla pääsee selvittämään poissaolot. Avautuvassa ikkunassa näkyy milloin, miksi ja kenen tunnilta poissaolo on tapahtunut. Voitte selittää kaikki poissaolot kerralla tai yksittäisen poissaolon klikkaamalla rastin poissaoloruutuun. Seuraavasti-kohdassa valitaan jokin sopiva selitys poissaololle. Mahdollisuudet ovat:

- Terveysyy: ilmoitatte lapsenne olleen sairaana tai lääkärissä.
- Muu Hyväksyttävä poissaolo: ilmoitatte syyksi muun syyn. Tämä valinta vaatii aina sanallisen selvityksen Lisätietoja- tekstikenttään.
- Luvaton poissaolo: ilmoitatte, ettei poissaololla ole hyväksyntäänne.

Jos mikään yllä olevista kohdista ei mielestänne käy selitykseksi, voitte jättää kohdan tyhjäksi. Tällöin kuitenkin odottaisimme jonkinlaista sanallista selitystä Lisätietoja- tekstikenttään.

Poissaolon ilmoittaminen etukäteen

Jos tiedätte etukäteen lapsenne poissaolosta tai lapsi on aamulla sairas, voitte ilmoittaa poissaolosta suoraan wilmassa. Tämä tapahtuu Huoltaja-liittymän Poissaolot-kohdasta. Avautuvasta ikkunasta valitaan kohta "Ilmoita poissaolosta". Toimimalla sivun ohjeiden mukaan opettajat saavat suoraan tiedon poissaolosta opettajan wilmaan.

Poissaolotieto sähköpostiin

Wilmassa on toiminto, jonka avulla wilma lähettää ilmoituksen saapuneesta pikaviestistä ja/tai syntyneestä poissaolosta huoltajan sähköpostiin. Tämä edellyttää, että koulun järjestelmään ilmoitettu sähköpostiosoite on oikea. Voitte tarkistaa ja tarvittaessa muuttaa sähköpostiosoitteenne wilmassa vasemmalla näkyvästä linkistä "Lomakkeet". Avautuvasta ikkunasta löytyy linkki "Huoltajan sähköpostiosoitteen ilmoittaminen ja muuttaminen".

Varsinainen sähköpostihälytyksen virittäminen tapahtuu vasemmalla näkyvästä "Ilmoitusasetukset"-linkistä. Ruksittamalla "Välittömät asetukset"-kuntoon, ilmoitus lähtee välittömästi tapahtuman tapahduttua. "Kootut ilmoitukset"-toiminnolla voitte valita, tuleeko ilmoitus tapahtumista vain tiettyinä aikana päivää tai viikkoa.

Yhteydenottolupa

Sähköpostihälytysten käyttö vaatii lisäksi yhteydenottoluvan. Oletamme, että annatte meille yhteydenottoluvan. Tämä tarkoittaa, että koulu voi ottaa teihin yhteyttä ja tämä sähköpostihälytys on wilman mielestä yhteyden ottamista kotiin. Jos ette myönnä meille yhteydenottolupaa, voitte poistaa luvan ottamalla rastin tai rastit pois ”Lomakkeet”-sivulla olevan ”Yhteydenottolupa”-linkin avulla. Tämän jälkeen koululta ei tule mitään yhteydenottoja.

Täysi-ikäiset opiskelijat

Kun opiskelija eli lapsenne täyttää 18-vuotta, lakkaa huoltajan wilma-liittymä toiminnasta. Ette näe enää lapsenne suorituksia ettekä poissaoloja. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää itse poissaolonsa. Opiskelijan wilma-liittymässä on Lomakkeet-linkki, johon olemme laittaneet toiminnon ”Huoltajan pääsy wilmaan...” Tämä kohta ruksittamalla opiskelija eli lapsenne myöntää teille oikeuden huoltajaliittymän käyttöön. Tämän jälkeen huoltajaliittymä toimii normaalisti.

Useita lapsia Oulunsalon kouluissa

Wilman käyttäjätunusjärjestelmä on myös uudistunut. Jos teillä on useita lapsia Oulunsalon kouluissa eli teillä on useita huoltajatunnuksia, voitte yhdistää nämä tunnuksot yhden kirjautumisen alle. Tämä tapahtuu ohjatun toiminnon avulla. Linkki toimintoon löytyy wilman Tiedotteet-sivulla olevasta ”Huoltajatunnuksot uudistuvat”-tiedotteesta.

Tarvittaessa voitte kysyä neuvoa suoraan minulta Juha Käkilehdolta (10A:n ryhmänohjaaja) tai rehtori Tuula Tervoselta.

Sähköposti juha.kakilehto@edu.oulunsalo.fi

tuula.tervonen@oulunsalo.fi

Puhelin 050 3166841

050 388 7008